

**Состав штаба воспитательной работы
МКОУ «Суджанская средняя общеобразовательная школа №2»
Суджанского района Курской области на 2025-2026 учебный год**

1. Заседова О.С. – директор школы
2. Курсенко О.Д. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
3. Примакова Т.А. – советник директора по воспитательной работе, секретарь.
4. Тулаева О.В. – педагог-психолог.
5. Королькова Ю.А. – социальный педагог.
6. Полникова И.И. – школьный библиотекарь.
7. Гаген Е.Н. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Неклюдова Н.Н.. – руководитель ШМО дополнительного образования
9. Гребениченко О.В. – руководитель Центра «Точка роста».
10. Батанова О.В. – старший вожатый
11. Корниенко Е.С. – представитель родительского сообщества (по согласованию)
12. Лукашова К.С. – актив ученического самоуправления (по согласованию)
13. Примаков Д.С. – руководитель школьного музея Боевой славы
14. Прилуцкая Л.П. - филиал МКУК «Районный Центр народного творчества» Суджанского района Курской области (по согласованию)
15. Придубкова Л.М. - заведующий Суджанским краеведческим музеем, филиал ОБУК "Курский областной краеведческий музей" (по согласованию)
16. Ларина К.В. – инспектор ОПДН ОМВД России по Суджанскому району (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ «Суджанская СОШ №2»
от 02.09.2025 года №164/4

ПЛАН-ГРАФИК
заседаний Штаба воспитательной работы
МКОУ «Суджанская средняя общеобразовательная школа №2» Суджанского
района Курской области
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 2. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2025-2026 учебный год. 3. О работе с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ, в летний период. 4. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, , соц. педагог,
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО (итоги). 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О реализации Закона №1539-КЗ в школе. 6. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 7. Профилактика суицидального поведения у подростков.	Октябрь	Зам. директора по ВР, МО классных руководителей, социальный педагог
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам». 3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, ПДО
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности по реализации «детского закона».	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, библиотекарь
5.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного	Январь	Заместитель директора по ВР, ПДО,

	образования. 3. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете. 6.Разное.		социальный педагог
6.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Результаты работы Ученического совета школы с учащимися, состоящими на профучете. 3.Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе. 4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.	Февраль	Зам.директора по ВР, лидер Ученического самоуправления, социальный педагог, библиотекарь, руководитель школьного музея
7.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Профилактическая работа с учащимися школы по предупреждению нарушения Закона №1539. 3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню. 4.Организация трудоустройства учащихся 14-17лет во внеурочное время. 5.Организация занятости учащихся во время весенних каникул.	Март	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь
8.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Организация летнего отдыха учащихся. 3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5.Разное.	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководитель ШМО дополнительного образования, ст. вожатый
9.	1.Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год.	Май	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь
10.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 4.Работа с неблагополучными семьями. 5.Профилактическая работа с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ.	Июнь-Август	Социальный педагог, заместитель директора по ВР,