

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Суджанская средняя общеобразовательная школа № 2»**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 года

№ 107

**Об организации горячего
питания в ОУ 2023-2024**

На основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федерального закона № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Постановления Администрации Суджанского района от 31.08.2022 г. № 524 «О внесении изменений в Постановление Администрации Суджанского района Курской области от 30.12.2021 №806 «Об организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных учреждениях Суджанского района Курской области», Постановления Администрации Суджанского района от 31.08.2022 года «О внесении изменений в Постановление Администрации Суджанского района Курской области от 30.12.2021 года №804 «Об организации питания детей из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», и в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся, получающих НОО, ООО, СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 04.09.2023г. по 24.05.2024 г. для обучающихся 1-11 классов по следующему графику:

9:20 завтрак 4 классы

1 перемена – завтрак 1-3 классы

2 перемена – обеды

5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 8а, 8б

3 перемена – обеды

1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б

4перемена –обеда

3в, 4а, 4б, 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11

14:00 – 1-е, 5-6 классы (полдник для группы продленного дня)

2. Утвердить примерное меню на 20 руб. (завтрак 1-4 классы), 65 руб. (обед 1-4 классы).

3. Предоставлять бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов на сумму 85 рублей

4. Утвердить примерное меню на сумму 85 рублей обед для льготной категории обучающихся (5-11 кл.).

5. Предоставлять бесплатное горячее питание для обучающихся 5-11 классов льготной категории на сумму 85 рублей.

6. Предоставлять горячее питание для обучающихся 5-11 классов вне льготных категорий за родительскую плату на сумму 65 рублей (обед).

7. Организовать полдник для обучающихся 1-х, 5-6 х классов на сумму 15 рублей с родительской доплатой для группы продленного дня.

8. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся сроком на 2023-2024 учебный год заместителя директора по УВР Канунникову Н.М.

9. Заместителю директора по УВР Канунникову Н.М. создать систему контроля за организацией питания с привлечением родительской общественности.

10. Возложить ответственность на старшего повара Еремину Л.Н за:
-обеспечение школьной столовой продуктами питания в течение 2023 - 2024 учебного года;

-разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
-ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.

11. Возложить ответственность на медицинскую сестру Агапову Н.В. за:

-составление и вывешивание ежедневного меню-требования установленного образца, утверждаемого приказом директора школы, с указанием выхода блюд для разного возраста и предоставление учителю математики Гридиной А.С. для размещения на сайте ОУ;

- снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;

- осуществление контроля за правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- оформление информационного стенда о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи, а также обновление материалов по питанию.

12. Возложить ответственность на заместителя директора по ХЧ Примакову Л.В. за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;

- оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- работу с поставщиками продуктов;
- осуществлять контроль за правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

13. Возложить ответственность на поваров: Еремину Л.Н., Ничепорук Н.А., Бабкину Л.А., Позднякову Ю.А. за:

-выполнение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

-ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

-ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

-содержание в надлежащем санитарном состоянии столовой, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

-правильное выполнение технологии приготовления 2-х блюд, салатов, проведение С- витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

14. Классным руководителям 1-11 классов:

-организовать работу с учащимися по пропаганде и обучению основам здорового и горячего питания и в срок до 09.09.2023.:

-провести классные родительские собрания, на которых обсудить вопрос по обеспечению горячим питанием обучающихся и разъяснением требований законодательства по обеспечению льготным питанием используя в работе Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений и Постановления Администрации Суджанского района;

- сопровождать детей в столовую, контролировать посещение, вести учет отпущенных порций, своевременно предоставлять социальному педагогу информацию о количестве присутствующих учащихся, питающихся в столовой.:

15. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:

-соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день учащихся в классе (с обязательной отметкой в журнале регистрации для 1-4 –х классов) и целевым расходованием средств родителей, привлекаемых для организации питания учащихся 5-11 классов.

16. Ответственным за сбор документов подтверждающих право на предоставление льготного питания возложить на учителя дефектолога Волкову Я.А.

17. Социальному педагогу Королькову Ю.А:

- совместно с классными руководителями своевременно осуществлять подготовку документов для организации бесплатного питания обучающихся 5-11 классов;

- закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;

-ежедневно подавать общие сведения в столовую о количестве детей, питающихся в столовой.

18. Возложить ответственность на социального педагога за:

-соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день учащихся 5-11 классов льготной категории (с обязательной отметкой в журнале регистрации);

-подготовку ежеквартальной отчетной документации по количеству питающихся учащихся, включая льготную категорию;

19. Назначить ответственным за размещение ежедневного меню на сайте учителя математики Гридину А.С.

20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Канунникову Н.М.

Директор школы:  О.С. Заседова

